

**EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO**  
**EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO**

FACTURA DE  
 PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
 SERIE B

13 AVENIDA 31-45 ZONA 7 APTO. A COLONIA BETHANIA  
 GUATEMALA, GUATEMALA

Nº 0143

DIA	MES	AÑO
31	1	2020

NIT.: 2519237-K

Nombre: *Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural* NIT.: 337851-9

Dirección: *12a Avenida AA - AA Zona 1*

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	<i>Honorarios por servicios técnicos prestados en el</i>	
1	<i>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</i>	
1	<i>del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección</i>	
1	<i>General del Patrimonio Cultural y Natural</i>	
1	<i>correspondiente del 2 al 31 de enero 2020</i>	
1	<i>según contrato administrativo 235-2020</i>	<i>Q.5,806.45</i>
1	<i>y acuerdo ministerial 8-2020</i>	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS:		
<i>Cinco mil ochocientos seis con cuarenta y cinco</i>		<i>TOTAL Q. 5,806.45</i>

Marisma Imp. NIT.: 8439332-7 Telefax: 2232-1377 del 101 al 150 Resolución No. 2018-1-61-187758 del 31-01-2018 S.A.T.  
 Fecha de Vencimiento: 31-01-2020 ORIGINAL: CLIENTE . DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciado

Eleuterio Cahuec del Valle

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 235-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020 correspondientes al mes de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0143.

Actividades Realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Trabajos de apoyo en la Biblioteca Nacional
5. Reordenamiento de materiales en la bodega de materiales arqueológicos.
6. Inventario caja 1898
7. Reordenamiento de cajas en CERAMOTECA

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Apoyo en trabajos de la Biblioteca Nacional.



Vo.Bo.

*Lic. Jorge Mario Ortiz*

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Efraim Celedonio Peralta Calito